

Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa

**Umowa uczestnictwa w projekcie**  
**pn.: „Brzeskie Smyki – przedszkole przyjazne dzieciom”**  
**nr projektu FEMP.06.09-IP-1289/24**

realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021–2027, Priorytetu 6  
Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,  
Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego

zawarta w Brzesku w dniu ..... pomiędzy:

Walerjan Sp. z o.o.

ul. Władysława Jagiełły 11

32-800 Brzesko

NIP: 9452242350

reprezentowanym przez Łukasza Walerjana – Prezes Zarządu,  
zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panem/Panią .....

zamieszkałym/zamieszkałą.....

posiadającym/posiadającą nr PESEL ..... zwanym/zwaną  
dalej „Uczestnikiem projektu”

**Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:**

1. **Biuro projektu:** – siedziba Niepublicznego Przedszkola i Żłobka „Brzeskie Smyki”, Osiedle Władysława Jagiełły 11, 32-800 Brzesko
2. **Projekt:** projekt pn. „**Brzeskie Smyki – przedszkole przyjazne dzieciom**” realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021–2027, Działanie: Wsparcie wychowania przedszkolnego – EFS+.
3. **Regulamin:** regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Brzeskie Smyki – przedszkole przyjazne dzieciom**”.
4. **Kandydat na uczestnika/uczestniczki projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
5. **Umowa:** umowa uczestnictwa w projekcie.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie przez Organizatora wsparcia Uczestnikowi projektu poprzez organizację 8 szkoleń dla nauczycieli zatrudnionych w Niepublicznego Przedszkola i Żłobka „Brzeskie Smyki”
2. Wsparcie jest przyznane Uczestnikowi Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie zgodnie z Regulaminem i podpisał Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika oraz Oświadczenie uczestnika projektu<sup>1</sup>, stanowiące załączniki do Regulaminu.
3. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
4. Uczestnik projektu oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem projektu pn. **Brzeskie Smyki – przedszkole przyjazne dzieciom** akceptuje jego zapisy i zgodnie z wymogami w nim zawartymi, spełnia kryteria uczestnictwa, uprawniające go do udziału w projekcie.
5. Wsparcie udzielane jest w okresie od :..... do: .....
6. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Wsparcie wychowania przedszkolnego.

## § 2

### Zakres wsparcia

W ramach projektu planuje się organizację 8 szkoleń dla 6 nauczycieli:

1. Szkolenie grupowe - Rozwiązania LEGO EDUCATION dla przedszkoli, 6 UP;
2. Szkolenie grupowe - Kodowanie i programowanie w edukacji przedszkolnej, 6UP;
3. Szkolenie grupowe - Jak rozwijać kompetencje matematyczne dzieci w wieku przedszkolnym?, 6UP;
4. Szkolenie grupowe - Edu-frajda: zabawy leśne, parkowe i podwórkowe rozwijające kompetencje kluczowe, 6UP;
5. Szkolenie grupowe - Inkubator inspiracji, Pakiet 4 w 1, 4 UP;
6. Trening Umiejętności Społecznych, 1 UP;
7. Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne, 4 UP;
8. Grupowe warsztaty antydyskryminacyjne, 6 UP.

## § 3

### Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Organizatora oraz zobowiązuje się do:

---

<sup>1</sup> W przypadku uczestnictwa w projekcie osoby małoletniej wszystkie dokumenty powinny zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna

1. Aktywnego udziału w zajęciach organizowanych w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
2. Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych dla niego w projekcie,
3. Każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na listach obecności,
4. Wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
5. Niezwłocznego informowania o zmianach danych osobowych, wpisanych w kwestionariuszu zgłoszeniowym oraz innych danych mających wpływ na realizację projektu,
6. Uczestnictwa w zajęciach i przestrzegania Regulaminu – z zachowaniem co najmniej 80% frekwencji na zajęciach
7. Niezwłocznego usprawiedliwienia wszelkich nieobecności na zajęciach, tj. nie później niż w ciągu 2 dni od dnia nieobecności oraz poinformowania Realizatora Projektu o przyczynach i przewidywanym terminie nieobecności
8. Zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie w przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie.

#### § 4

##### **Przerwanie udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz pokrycia całości kosztów wskazanych przez Organizatora po szczegółowym przeliczeniu kwoty przeznaczonej na uczestnika projektu.
2. Przerwanie udziału w projekcie możliwe jest tylko w uzasadnionych przypadkach, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających istotny powód przerwania udziału w projekcie.
3. Uzasadnione przypadki mogą wynikać wyłącznie z powodu zmiany miejsca zamieszkania, z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i dotyczą okoliczności, które nie były znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:
  - 1) Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia w formie pisemnej oświadczenia o przerwaniu udziału w projekcie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie. W oświadczeniu należy przedstawić powody przerwania udziału w projekcie.
  - 2) Przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych należy udokumentować zaświadczeniem lekarskim.
4. Za nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie uznaje się przekroczenie 20% nieobecności godzin określonych harmonogramem zajęć, nieusprawiedliwionej zaświadczeniem lekarskim.

## § 5

### Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęciem pierwszych zajęć, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Organizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą;
  - 2) opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% czasu przeznaczanego na wsparcie;
  - 3) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień Umowy i/lub Regulaminu oraz działania na szkodę Organizatora.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika Projektu w przypadku wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie uczestnictwa są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestnik projektu zobowiązany jest poinformować Organizatora na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencją, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nieunormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027, Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Wsparcie wychowania przedszkolnego, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego oraz regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Organizatora.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



8. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

.....

(Podpis Organizatora)

.....

(Podpis Uczestnika)