

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Brzeskie Smyki – przedszkole przyjazne dzieciom”

realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021–2027, Priorytetu 6
Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego,
Działanie 6.9 Wsparcie wychowania przedszkolnego

Typ projektu:

- A. Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej
- B. Tworzenie miejsc przedszkolnych

Nr projektu: **FEMP.06.09-IP.01-1289/24**

§1 Definicje

1. **Projekt** – projekt pn. „Brzeskie Smyki – przedszkole przyjazne dzieciom” realizowanym w ramach Funduszy Europejskich dla Małopolski 2021–2027, Działanie: Wsparcie wychowania przedszkolnego – EFS+.
2. **Beneficjent** – Walerjan Sp. z o.o., ul. Władysława Jagiełły 11, 32-800 Brzesko.
3. **Partner** – Lafer Pro Daniel Sobczyk, ul. Zajęcza 4, 57-300 Kłodzko.
4. **Biuro Projektu** – siedziba Niepublicznego Przedszkola i Żłobka „Brzeskie Smyki”, Osiedle Władysława Jagiełły 11, 32-800 Brzesko, czynne w dni robocze w godzinach 07.30 – 15.30.
5. **Biuro rekrutacyjne** – siedziba Niepublicznego Przedszkola i Żłobka „Brzeskie Smyki”, Osiedle Władysława Jagiełły 11, 32-800 Brzesko, czynne w dni robocze w godzinach 07.30 – 15.30.
6. **Kandydat na uczestnika/uczestniczki projektu** – osoba ubiegająca się o udział w projekcie.
7. **Uczestnicy projektu:** dzieci w wieku przedszkolnym (3–6 lat) uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola „Brzeskie Smyki” w Brzesku, rodzice/prawni opiekunowie tych dzieci oraz kadra pedagogiczna przedszkola.
8. **Komisja Rekrutacyjna** - koordynator ds. administracyjnych i kierownik projektu.

§2 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa proces rekrutacji uczestników/uczestniczek projektu oraz zasady ich udziału w projekcie.
2. Okres realizacji projektu trwa od 2 grudnia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.
3. Celem głównym projektu jest wzrost udziału 88 dzieci w wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie woj. małopolskiego, pow. brzeskiego, wzrost kompetencji i kwalifikacji 6 osób kadry pedagogicznej OWP oraz wsparcie 88 rodziców/opiekunek/ów prawnych.

§3 Grupa docelowa

1. Grupą docelową projektu są:

a) DZIECI 88, w tym 35 o SPE (zaburzenia mogą się łączyć):

w tym:

- 1 UP, 6 lat, z niepełnosprawnością (autyzm),
- 1 UP, 5 lat, z opinią WWR,
- 3 UP, 5-latki, z opiniami z PPP,
- ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (opinie specjalistów), w tym:
 - Zaburzenia przetwarzania sensorycznego 10 UP,
 - Problemy fizjoterapeutyczne (obniżone napięcie mięśniowe, nieprawidłowa postawa) 10 UP,
 - Problemy logopedyczne 21 UP,
 - Dzieci z problemami emocjonalnymi 10 UP,
- w wieku edukacji przedszkolnej określonym w Ustawie z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe, Dz.U.2023 poz.900 ust. 1-3, których rodzice/opiekunowie prawni uczą się/zamieszkują/pracują w rozumieniu przepisów KC w woj. małopolskim w powiecie brzeskim, które nie mają dostępu do wyspecjalizowanej edukacji przedszkolnej,
- 100% dzieci uczęszczających do OWP „Brzeskie Smyki” w Brzesku.

b) RODZICE 88:

- mieszkają/pracują/uczą się na terenie woj. małopolskiego, pow. brzeskiego;
- z wykształceniem podstawowym, zawodowym, średnim, wyższym;
- w wieku 23-52 lat

c) KADRA PEDAGOGICZNA 6 UP:

- osoby, które uczą się/zamieszkują/pracują w rozumieniu przepisów KC w woj. małopolskim, kadra Niepublicznego Przedszkola Brzeskie Smyki (zatrudnienie w momencie rekrutacji warunków niezbędnych), w wieku 25-50 lat, wykształcenie wyższe pedagogiczne.
-

§4 Organizacja rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: koordynator ds. administracyjnych i kierownik Projektu.
2. Rekrutacja odbywa się w terminie 01.08.2025 – 31.08.2025, w siedzibie biura Projektu (Brzesko, ul. Władysława Jagiełły 11), biuro czynne pn-pt-7:30-15:30 z możliwością spotkań po godzinach lub w weekendy.
3. Biuro projektu oraz miejsce rekrutacji znajdują się w tym samym pomieszczeniu budynku
 - Wejście do budynku – nie ma schodów/stopni, została zapewniona przestrzeń manewrowa oraz podczas realizacji P została zastosowana sygnalizacja pasem ostrzegawczym.
 - Poruszanie się po budynku – kondygnacje, na której realizowane będzie wsparcie są one usytuowane na parterze oraz na pierwszym piętrze (w miejscu, do którego prowadzą schody/stopnie). W budynku znajduje się winda oraz odpowiednie oznaczenia schodów.
 - Stanowiska postojowe dla samochodów osób z niepełnosprawnościami [OzN]:
 - nawierzchnia stanowisk postojowych - utwardzona (równa i gładka o spadku podłużnym i poprzecznym),
 - dostęp z chodnika do stanowiska postojowego dla osoby z niepełnosprawnościami - połączenie z najbliższym chodnikiem, dojście do chodnika z miejsca postojowego jest równe i ma zapewniony swobodny dojazd, dojście nie jest ażurowe,
 - wymiary i liczba stanowisk postojowych dla osób z niepełnosprawnościami – na parkingu pod biurem WN jest 1 stanowisko dla OzN.
 - W budynku zostały zamontowane tabliczki w alfabecie Braille’a.
4. Informacje o rekrutacji będą publikowane na stronie www Wnioskodawcy i Partnera, w mediach społecznościowych oraz w placówce przedszkola.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w wersji papierowej i elektronicznej, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (standard WCAG 2.1 AA, możliwość powiększenia druku lub odwrócenia kontrastu).
6. W razie potrzeby istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych takich jak tłumacz języka migowego czy asystent osoby z niepełnosprawnością, dla osób niewidomych/słabowidzących dostęp materiałów w języku Brajla.

§5 Przebieg i kryteria rekrutacji

1. Do projektu mogą zgłaszać się:
 - a) dzieci w wieku 3–6 lat, w tym dzieci z niepełnosprawnościami, uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola „Brzeskie Smyki” w Brzesku, których rodzice mieszkają, pracują lub uczą się na terenie powiatu brzeskiego,

- b) nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu (zatrudnienie w momencie rekrutacji warunków niezbędny),
- c) rodzice/prawni opiekunowie ww. dzieci.
2. Kryteria obligatoryjne - formalne – wszystkie muszą być spełnione:
- zamieszkanie/nauka/praca na terenie powiatu brzeskiego,
 - status zgodny z grupą docelową,
 - brak udziału w projekcie o analogicznym celu finansowanym z EFS+.
3. Kryteria dodatkowe [DZIECI I RODZICE/OPIEKUNOWI PRAWNI] – punktowane:
- Dziecko z orzeczonymi niepełnosprawnościami - 4 pkt;
 - Rodzic, opiekun/ka dziecka posiada orzeczone niepełnosprawności - 2 pkt;
 - Liczba dzieci w rodzinie: 3 i więcej dzieci - 2 pkt;
 - Rodzic/opiekun(ka) samotnie wychowujący(a) dziecko - 2 pkt;
 - Rodziny o trudnej sytuacji materialnej:
Dochód netto w przeliczeniu na 1 członka rodziny:
 - 0 do 600 zł - 2 pkt;
 - 601 do 1 100 zł - 1,5 pkt;
 - 1 101 do 1 600 zł - 1 pkt;
 - 1 601 do 2 000 zł - 0,5 pkt;
 - powyżej 2000 zł - 0 pkt.
4. Kryteria dodatkowe [KADRA]
- Niepełnosprawność – 4 pkt;
 - Poziom wykształcenia:
 - 1 stopień studiów – 3 pkt;
 - 2 stopień studiów – 2 pkt;
 - studia podyplomowe/kursy kwalifikacyjne – 1 pkt.
5. W celu zgłoszenia się do projektu dziecka należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 5 wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych:
- Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka (**załącznik nr 1**);
 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (**załącznik nr 12**);
 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**załącznik nr 2**);
 - Kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności kandydata/rodzica/rodziców/rodzeństwa (jeżeli dotyczy);
 - Kopię opinii/orzeczenia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego lub wczesnego wspomaganie rozwoju (jeżeli dotyczy);
 - Zaświadczenie lekarza/ specjalisty o deficytach rozwojowych (jeżeli dotyczy);
 - Oświadczenie o pochodzeniu z rodziny wielodzietnej (**załącznik nr 3**) (jeżeli dotyczy);

- Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata przez rodzica (**załącznik nr 3**) (jeżeli dotyczy);
 - Oświadczenie o dochodach (**załącznik nr 3**) (jeżeli dotyczy);
 - Oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (**załącznik nr 11**);
 - Informacja o szczególnych potrzebach uczestnika projektu (**załącznik nr 13**) (jeżeli dotyczy).
6. W celu zgłoszenia się do projektu rodzica/ opiekuna prawnego należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w §1 ust. 5 wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych:
- Kwestionariusz zgłoszeniowy rodzica (**załącznik nr 8**);
 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (**załącznik nr 12**);
 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**załącznik nr 9**);
 - Oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (**załącznik nr 11**);
 - Informacja o szczególnych potrzebach uczestnika projektu (**załącznik nr 13**) (jeżeli dotyczy).
7. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, określonego w § 1 ust. 5 wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:
- Kwestionariusz zgłoszeniowy nauczyciela (**załącznik nr 5**);
 - Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu (**załącznik nr 12**);
 - Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**załącznik nr 6**);
 - Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
 - Oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie dofinansowanym ze środków EFS+ (**załącznik nr 11**);
 - Informacja o szczególnych potrzebach uczestnika projektu (**załącznik nr 13**) (jeżeli dotyczy).
8. Dokumenty dostępne są do pobrania w siedzibie biura Projektu (Brzesko, ul. Władysława Jagiełły 11), jak również na stronie internetowej: <https://brzeskiesmyki.pl/> .
9. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji dzieci przez ich opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.
10. Rekrutacja dzieci, nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów będzie prowadzona w okresie **od 01 sierpnia 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r.** W tych dniach przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne. W przypadku przesłania dokumentów pocztą liczy się termin wpłynięcia dokumentów do siedziby Niepublicznego Przedszkola „Brzeskie Smyki”.

11. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja zostanie wznowiona.
12. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania dostępu i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe w podziale na grupę docelową i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu dzieci oraz nauczycieli, spełniających wyżej wspomniane kryteria.
13. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów – preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje:
 - a) Data złożenia dokumentów rekrutacyjnych (osoba, która złożyła dokumenty wcześniej, znajdzie się na liście wyżej od osoby, która złożyła je później).
14. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną uwzględnieni na listach rezerwowych poszczególnych grup docelowych.
15. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki zakwalifikowanego do projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej danej grupy docelowej.

§4 Zakres wsparcia oferowanego w ramach Projektu

1. Wsparciem oferowanym w ramach projektu zostaną objęte dzieci, rodzice/opiekunowie prawni i kadra pedagogiczna z naboru projektu uczęszczające do Niepublicznego Przedszkola „Brzeskie Smyki”, łącznie 88 dzieci, 88 rodzice/opiekunowie prawni i kadra przedszkola 6 osób.
2. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie jest bezpłatny.
3. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 4**).
4. Dzieci, których rodzice/opiekunowie prawni nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 2**) oraz umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 4**) nie mogą zostać uczestnikami/ uczestniczkami projektu.
5. Nauczyciel zakwalifikowany do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 7**).
6. Nauczyciele, którzy nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 6**) oraz Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 7**) nie mogą zostać uczestnikami/uczestniczkami projektu.

7. Rodzice/prawni opiekunowie zakwalifikowani do udziału w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć projektowych zobowiązany jest do podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 10**).
8. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie podpiszą Oświadczenia potwierdzającego kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (**Załącznik nr 9**) oraz Umowy uczestnictwa w projekcie (**Załącznik nr 10**) nie mogą zostać uczestnikami/ uczestniczkami projektu.
9. Uczestnik/uczestniczka projektu, a w przypadku dzieci ich opiekunowie prawni, są zobowiązani zawiadomić Wnioskodawcę o zamiarze przerwania udziału w projekcie, składając pisemną informację i wyjaśnienie w tej sprawie w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w projekcie.
10. Niezgłoszenie rezygnacji z uczestnictwa, a także nieobecność na zajęciach, przekraczająca 20% łącznej liczby planowanych godzin danych zajęć skutkuje obowiązkiem zwrotu równowartości kosztów udziału w projekcie proporcjonalnie do czasu uczestniczenia w nim obejmujących w szczególności wynagrodzenie trenera / nauczyciela, druk materiałów szkoleniowych.
11. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszania zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionego opuszczenia 20% zajęć.
12. Skreślenie dziecka, nauczyciela/nauczycielki lub rodzica/prawnego opiekuna z listy uczestników/uczestniczek projektu dokonuje Kierownik Projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej danej grupy docelowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
13. Uruchomienie listy rezerwowej dzieci będzie możliwe w dowolnym momencie realizacji projektu.
14. Uruchomienie listy rezerwowej z warsztatów/szkoleń dla nauczycieli/nauczycielek będzie możliwe jedynie w przypadku, gdy do końca realizacji pozostanie więcej niż 80% godzin zajęć.
15. W ramach projektu planuje się następujące formy wsparcia:

Wsparcie dla dzieci

1. Zajęcia dodatkowe zwiększające szanse w edukacji przedszkolnej - rozwijające zainteresowania

Organizowane będą zajęcia grupowe tj.:

- a) Rozwijające umiejętność posługiwania się językami obcymi - j. angielski, 4*m-c*45 min, 4 grupy po 20-25 UP, po 192 h dydaktyczne przez cały rok, 88 UP;
- b) Robotyka dziecięca i programowanie, 4*m-c*45 min, 4 grupy po 20-25 UP, po 192 h dydaktyczne przez cały rok, 88 UP;

- c) Rozwijające kompetencje przyrodnicze (w tym dział. z zakresu k. zielonych jako wstęp do działań z zakresu edukacji klimatycznej) „EKO PRZEDSZKOLAK”, 4*m-c*45 min, 4 grupy po 20-25 UP, po 192 h dydaktyczne przez cały rok, 88 UP;
 - d) Rozwijające kompetencje matematyczne, 4*m-c*45 min, 4 grupy po 20-25 UP, po 192 h dydaktyczne przez cały rok, 88 UP;
 - e) "Kreatywny przedszkolak-innowacyjny dorosły", w tym warsztaty "Polubić zmiany - rezolutne dziecko, mobilny dorosły" oraz zajęcia kierowane z zakresu preorientacji zawodowej, 4*m-c*45 min, 4 grupy po 20-25 UP, po 192 h dydaktyczne przez cały rok, 88 UP;
 - f) "Twórcza aktywność ruchowa", 4*m-c*45 min, 4 grupy po 20-25 UP, po 192 h dydaktyczne przez cały rok, 88 UP;
 - g) Organizacja warsztatów edukacyjnych poza OWP, 88 UP, 6 warsztatów w trakcie projektu:
 - Zoo Kraków
 - Teatr Słowackiego w Krakowie
 - Małopolskie Centrum Edukacji Ekologicznej w Ciężkowicach
 - Wyjście na pokaz bajki do kina w Brzesku
 - Park miniatur oraz Baśniowa Warownia – Inwałd
 - Zatorland – Świat dinozaurów;
2. Zajęcia dodatkowe zwiększające szanse w edukacji przedszkolnej - korekcyjno-kompensacyjne
- Organizowane będą zajęcia indywidualne tj.:
- a) Logopedyczne 4*m-c*45 min, [1008 h dydaktycznych przez cały rok], 21 UP;
 - b) Psychologiczne 4*m-c*45 min, [480 h dydaktycznych przez cały rok], 10 UP.

Wsparcie dla rodziców/prawnych opiekunów:

W ramach projektu zaplanowano 5 warsztatów grupowych rodzic-dziecko, każde z zajęć: 4 grupy, 2 h zegarowe/zajęcia [40 godzin zegarowych], 88 UP:

1. Ruch Rozwijający W. Sherborn „Nie jestem sam, bo ciebie mam”;
2. „Gimnastyka Mózgu” - kinezylogia edukacyjna;
3. Dotyk źródłem wrażliwości artystycznej dziecka;
4. Recykling oraz DIY – trendy które rozwijają kreatywność;
5. Zmysły smakosza – warsztaty kulinarne.

Wsparcie dla nauczycieli/nauczycielek

W ramach projektu planuje się organizację 8 szkoleń dla 6 nauczycieli:

1. Szkolenie grupowe - Rozwiązania LEGO EDUCATION dla przedszkoli, 6 UP;
2. Szkolenie grupowe - Kodowanie i programowanie w edukacji przedszkolnej, 6UP;

3. Szkolenie grupowe - Jak rozwijać kompetencje matematyczne dzieci w wieku przedszkolnym? 6UP;
4. Szkolenie grupowe - Edu-frajda: zabawy leśne, parkowe i podwórkowe rozwijające kompetencje kluczowe, 6UP;
5. Szkolenie grupowe - Inkubator inspiracji, Pakiet 4 w 1, 4 UP;
6. Trening Umiejętności Społecznych, 1 UP;
7. Metoda Ruchu Rozwijającego Weroniki Sherborne, 4 UP;
8. Grupowe warsztaty antydyskryminacyjne, 6 UP.

§5 Obowiązki

1. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki – nauczyciela/nauczycielki oraz rodzica/prawnego opiekuna w ramach realizacji umowy uczestnictwa w projekcie należy w szczególności:
 - a) punktualne i regularne uczestnictwo w zajęciach, potwierdzone podpisem na liście obecności,
 - b) udział w badaniach ankietowych wykonywanych na potrzeby monitoringu projektu.
2. Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie rodzic/prawny opiekun uczestnika/uczestniczki wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, przez Beneficjenta, zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Jednocześnie rodzice/prawni opiekunowie uczestników przyjmują do wiadomości, że Beneficjent jest administratorem danych osobowych i że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania oraz że podanie tych danych jest dobrowolne.

§ 6

OP zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z prawami i wolnościami określonymi w Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (zwany dalej KPON), sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 z późn. zm.) oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (zwany dalej KPP) (Dz. U. UE. C. z 2007 r. Nr 303, str. 1 z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Beneficjenta projektu, czyli OP.

§ 7

1. Każdy UP i kandydat na uczestnika ma możliwość zgłaszania podejrzenia o niezgodności projektów (operacji) lub działań związanych z realizacją projektu przez OP z KPP i KPON do IZ na adres mailowy: KPP_KPON@umwm.malopolska.pl

2. Koordynatorem ds. KPP z ramienia IZ FEM 2021-2027 jest Agnieszka Bartnik, tel: 12 299 06 72; Koordynatorem ds. równości z ramienia IZ FEM 2021-2027 Barbara Kasprzycka tel: 12 299 09 70.
3. Procedura zgłoszenia podejrzenia niezgodności z KPP i KPON znajduje się na stronie FEM [Zgłoszenia podejrzenia niezgodności z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych | Serwis programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027](#)

§8 Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2025 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
4. Nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw nieuregulowanych Regulaminem, należy do Beneficjenta.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (dziecko)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (dziecko)

Załącznik nr 3 – Oświadczenia dodatkowe (dzieci)

Załącznik nr 4 – Umowa (dzieci)

Załącznik nr 5 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (nauczyciel)

Załącznik nr 6 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (nauczyciel)

Załącznik nr 7 – Umowa (nauczyciel)

Załącznik nr 8 – Kwestionariusz zgłoszeniowy (rodzic)

Załącznik nr 9 – Oświadczenie potwierdzające kwalifikowalność uczestnika projektu (rodzic)

Załącznik nr 10 – Umowa (rodzic)

Załącznik nr 11 – Oświadczenie o nieotrzymywaniu jednocześnie wsparcia o analogicznym celu/charakterze w projekcie dofinansowanym ze środków EFS+

Załącznik nr 12 – Oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 13 – Informacja o specjalnych potrzebach uczestnika projektu

Zatwierdził: Łukasz Walerjan – Prezes Zarządu

Brzesko, 31.07.2025 r.