

**STATUT**  
**Niepublicznego Żłobka Brzeskie Smyki w Brzesku**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

Rozdział 2 – Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

Rozdział 3 – Personel Żłobka

Rozdział 4 – Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

Rozdział 5 – Odpłatność za Żłobek

Rozdział 6 – Zasady udziału Rodziców w zajęciach w Żłobku

Rozdział 7 – Postanowienia końcowe

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania placówki: **Niepubliczny Żłobek Brzeskie Smyki w Brzesku**, zwanej w dalszej części statutu „**Żłobkiem**”. Żłobek jest placówką niepubliczną.
2. Miejscem prowadzenia Żłobka jest **os. Władysława Jagiełły 11, 32-800 Brzesko**.
3. Prowadzenie żłobka jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, 641, 803, 1414 i 2029) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, zwanego dalej części statutu "**Rejestrem**". Żłobek jest wpisany do Rejestru pod numerem pozycji: 21577/Z.
4. Podmiotem, który utworzył Żłobek jest Spółka Walerjan Sp. z o.o. z siedzibą w Brzesku, os. Władysława Jagiełły 11, 32-800 Brzesko, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000884417, posiadająca numer NIP: 9452242350 oraz numer REGON: 388202361, zwana w dalszej części statutu „**Organem prowadzącym**”.
5. Organem sprawującym nadzór nad Żłobkiem jest **Burmistrz Brzeska**.
6. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o **Rodzicach**, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
7. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 45.

#### § 2

1. Żłobek działa na podstawie powszechnie obowiązującego prawa regulującego działalność Żłobka oraz aktów prawa wewnętrznego obowiązujących w Żłobku, w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz.U. z 2024 r., poz. 338 z późniejszymi zmianami);
  - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełnić lokal, w którym

- ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 72 z późniejszymi zmianami);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2020 r., poz. 1205 z późniejszymi zmianami);
  - 4) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 z późniejszymi zmianami);
  - 5) Statutu Żłobka;
8. Regulaminu organizacyjnego Żłobka, zwanego „Regulaminem”.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

#### **§ 3**

1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci, o których stanowią poniższe ust. 2 i 3 § 3 Statutu. Działalność Żłobka prowadzona jest w sposób umożliwiający prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny dziecka, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
2. Opieka w Żłobku jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 9 miesiąca życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. W wyjątkowym przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 4 rok życia, jednak w takim przypadku Rodzice dziecka są zobowiązani do złożenia Organowi prowadzącemu Żłobek oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

#### **§ 4**

1. Do zadań Żłobka należą:
  - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;

- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
  - 4) rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym kształtowanie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku;
  - 5) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci oraz pozytywnych postaw społecznych, w szczególności poprzez naukę współpracy w zespole rówieśników, zgodnego porozumiewania się z rówieśnikami i dorosłymi oraz funkcjonowania w zabawie i sytuacjach zadaniowych;
  - 6) wspieranie dzieci w poznawaniu świata, rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
  - 7) rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych, zadaniem Żłobka, poza zadaniami wymienionymi w pkt. 1 powyżej jest także zapewnienie opieki specjalistycznej stosownie do rodzaju niepełnosprawności.

## § 5

1. Realizacja celów i zadań Żłobka odbywa się w szczególności poprzez zapewnienie dzieciom:
  - 1) fachowej opieki i personelu z odpowiednimi kwalifikacjami;
  - 2) możliwości wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do potrzeb dzieci oraz miejsce na odpoczynek dla dzieci;
  - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku, w tym warunków lokalowych i wyposażenia zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) racjonalnego i prawidłowego wyżywienia, zgodnego z obowiązującymi normami żywieniowymi oraz możliwość higienicznego spożywania posiłków.
2. W przypadku nieprowadzenia przez Żłobek zajęć stacjonarnych ze względu na przyczyny od Żłobka niezależne i wynikające z decyzji organów administracji

publicznej, szczegóły dotyczące organizacji zdalnego funkcjonowania Żłobka będą ustalane i przekazywane Rodzicom na bieżąco za pośrednictwem aplikacji Live Kid.

3. Dziecko przyprawdane jest do Żłobka osobiście przez jednego z Rodziców i odbierane także przez Rodzica; dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osobę pełnoletnią inną niż Rodzice pod warunkiem wcześniejszego przekazania przez Rodziców do Żłobka upoważnienia do odbioru dziecka przez wskazaną osobę z podaniem danych osobowych umożliwiających identyfikację ww. osoby.

### **Rozdział 3** **Personel Żłobka**

#### **§ 6**

1. Personel Żłobka stanowią:
  - 1) Dyrektor Żłobka;
  - 2) opiekunowie;
  - 3) pielęgniarka lub położna, o ile do Żłobka uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci;
  - 4) wolontariusze.
2. Każda z osób wchodzących w skład personelu Żłobka jest zobowiązana do przedstawienia Organowi prowadzącemu zaświadczenia o niekaralności wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dopuszczeniem takiej osoby do działalności Żłobka związanej z opieką, wychowaniem lub edukacją dzieci.
3. W skład personelu Żłobka nie może wchodzić osoba, która figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.

#### **§ 7**

1. Do zadań Dyrektora Żłobka w szczególności należy:
  - 1) właściwe utrzymanie obiektu Żłobka oraz zapewnienie warunków działania Żłobka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;

- 2) nadzorowanie wykonywania remontów oraz zadań inwestycyjnych w powyższym zakresie;
  - 3) wyposażenie Żłobka w niezbędne pomoce dydaktyczne, sprzęt, potrzebne do realizacji i wykonywania zadań statutowych Żłobka;
  - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Żłobka;
  - 5) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek działań ze Statutem Żłobka oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa regulującymi działalność Żłobka;
  - 6) monitorowanie potrzeb dokonywania kontroli pomieszczeń i urządzeń Żłobka, zlecenie kontroli w razie potrzeby, realizacja zaleceń wynikających z okresowych kontroli budynku i urządzeń Żłobka;
  - 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Żłobka;
  - 8) zawieranie umów z Rodzicami o świadczenie usług w Żłobku;
  - 9) opracowywanie Regulaminu organizacyjnego Żłobka oraz pozostałej dokumentacji Żłobka;
  - 10) współpraca z Rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka;
  - 11) nadzorowanie przekazywania przez personel Żłobka zaświadczeń o niekaralności oraz weryfikowanie personelu Żłobka w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępiem ograniczonym;
  - 12) sporządzanie sprawozdań i raportów wynikających z obowiązujących przepisów (GUS, Urząd Gminy i inne).
4. W przypadku nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje pracownik Żłobka upoważniony na piśmie przez Dyrektora Żłobka lub Organ prowadzący.

## § 8

1. Skład personelu Żłobka dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka, w tym:
  - 1) jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 8 dzieci w wieku od 1 roku życia, w grupie, w której nie ma dziecka niepełnosprawnego;

- 2) jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 5 dzieci w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne lub dziecko, które nie ukończyło 1 roku życia.
2. Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci i organizację zadań opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnych.
3. Opiekunowie prowadzą dzienniki wraz z listą obecności dzieci.
4. Opiekunowie opracowują roczny plan pracy Żłobka i na jego podstawie plany miesięczne.
5. Opiekunowie prowadzą zeszyt wypadków i rejestr wyjść grupowych.
6. Opiekunowie prowadzą obserwacje rozwoju dziecka, dokumentują ją w „Arkuszu obserwacji” co pół roku.
7. Personel Żłobka posiada kwalifikacje odpowiednie do pełnienia opieki nad dziećmi oraz umiejętności, wiedzę i kompetencje do zajmowania się dziećmi w Żłobku, zgodnie z przepisami prawa.
8. W zapewnieniu opieki nad dziećmi Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy posiadających kwalifikacje zgodne z przepisami prawa.

#### **Rozdział 4**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

#### **§ 9**

1. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest przez cały rok, w miarę wolnych miejsc w Żłobku.
2. Informacja o zapisach do Żłobka umieszczona jest na stronie internetowej Żłobka.
3. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie i złożenie „Karty zgłoszenia dziecka” (do pobrania w Żłobku) podpisanej przez co najmniej jednego Rodzica, podpisanie przez Rodziców i Organu prowadzącego umowy cywilnoprawnej oraz uiszczenie opłaty rekrutacyjnej przez Rodziców.
4. Preferencje w rekrutacji do Żłobka mają dzieci z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
5. Dzieci, które kontynuują pobyt na kolejny rok nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice pisemnie potwierdzają wolę kontynuacji poprzez podpisanie umowy na kolejny rok.

6. Dyrektor ma możliwość tworzenia listy rezerwowej, na której umieszcza na życzenie Rodziców dzieci nieprzyjęte do Żłobka. Gdy zwalnia się miejsce w Żłobku, Dyrektor kontaktuje się z Rodzicami dziecka z listy rezerwowej celem potwierdzenia woli uczęszczania do Żłobka oraz zapisu dziecka do Żłobka zgodnie z procedurę określoną powyżej w ust. 3 § 9 Statutu.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko; obowiązuje procedura określoną powyżej w ust. 3 i 5 § 9 Statutu.

## **§ 10**

1. Dziecko przestaje być objęte opieką w Żłobku z upływem okresu wypowiedzenia umowy o świadczenie usług w Żłobku zawieranej przez Rodziców z Organem prowadzącym, która może być wypowiedziana przez każdą ze stron z ważnych powodów określonych w ww. umowie cywilnoprawnej.
2. Ważnymi powodami wypowiedzenia umowy o świadczenie usług w Żłobku przez Organ prowadzący mogą być także, poza powodami określonymi w umowie cywilnoprawnej, następujące przyczyny:
  - 1) zatajenie przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiających prawidłowy proces opieki, wychowania lub kształcenia w Żłobku;
  - 2) nieusprawiedliwiona nieobecność dziecka w Żłobku trwającą jeden miesiąc lub dłużej;
  - 3) powtarzające się niedotrzymywanie przez Rodziców terminów płatności opłat na rzecz Żłobka;
  - 4) przyprowadzanie do Żłobka dziecka chorego; w przypadku kwestionowania przez Rodziców informacji przekazanej przez Żłobek dotyczącej stanu zdrowia dziecka, Rodzice zobowiązani są przedstawić Żłobkowi zaświadczenie lekarskie, z którego będzie wynikało, że dziecko jest zdrowe.

## **Rozdział 5**

### **Odpłatność za Żłobek**

## **§ 11**

1. Opłaty uiszczane przez Rodziców ponoszone są zgodnie z zawartą przez Rodziców z Organem prowadzącym umową o świadczenie usług w Żłobku zawieraną przez Rodziców z Organem prowadzącym.
2. Opłaty za czesne i wyżywienie uiszczane są na rachunek bankowy Żłobka wskazany przez Organ prowadzący w terminie do ósmego kalendarzowego dnia każdego miesiąca.

## **§ 12**

1. Opłata za czesne pobierana jest w całości za każdy miesiąc niezależnie od obecności dziecka w Żłobku.
2. Opłaty za czesne należne od Rodziców ulegają obniżeniu w przypadku otrzymania przez Żłobek świadczenia „aktywnie w żłobku”, o którym mowa w ustawie z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowywaniu dziecka – „Aktywny rodzic” (Dz.U. z 2024 r., poz. 858).
3. Warunkiem nie naliczenia opłaty za wyżywienie jest odwołanie zamówionych posiłków w aplikacji Live Kid najpóźniej do godziny 7:15 w każdym dniu nieobecności.

## **§ 13**

1. Koszty działalności Żłobka finansowane są w szczególności z:
  - 1) opłat uiszczanych przez Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka;
  - 2) środków pochodzących z darowizn;
  - 3) środków pochodzących z dotacji;
  - 4) środków własnych Organu prowadzącego.

## **Rozdział 6**

### **Zasady udziału Rodziców w zajęciach w Żłobku**

## **§ 14**

1. Rodzice mają prawo uczestniczenia w zajęciach w Żłobku takich jak uroczystości, imprezy okolicznościowe, zebrania, i inne zajęcia, o których Rodzice zostaną poinformowani przez Organ prowadzący.

2. Udział Rodziców w zajęciach oraz organizacja zajęć przez Żłobek uzależnione są od aktualnej sytuacji epidemiologicznej oraz wytycznych sanitarnych.
3. Rodzice stale współpracują ze Żłobkiem w zakresie sprawowanej przez Żłobek funkcji opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjnej. Konsultacje Żłobka z Rodzicami w sprawie potrzeb i rozwoju dziecka są przeprowadzane na bieżąco.
4. Rodzice mają prawo do uzyskiwania wszelkich informacji o przebiegu pobytu dziecka w Żłobku.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 15**

1. Organ prowadzący nadaje Statut oraz wprowadza zmiany w Statucie Żłobka.
2. Statut jest udostępniany przez Organ prowadzący na stronie internetowej Żłobka pod adresem: [www.brzeskiesmyki.pl](http://www.brzeskiesmyki.pl).
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

Niniejszy Statut o zmienionej treści wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

---

Łukasz Walerjan  
Prezes Zarządu Walerjan Spółki z o.o.